Утверждено

 Распоряжением главы администрации

 Комаричского муниципального района

 «27» 12. 2011 г № 483-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных в Администрации Комаричского муниципального района**

**без использования средств автоматизации**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным (ПДн) субъектов в администрации Комаричского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» администрация Комаричского муниципального района является оператором ПДн.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие распоряжением администрации Комаричского муниципального района № 483-р от 27 декабря 2011 года и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками администрации района, имеющими доступ к ПДн субъектов.

1.5.Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1) **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3) **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

4) **Использование персональных данных** - действия (операции) с ПДн, совершаемые ЦЗН в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;

5)**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

6) **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

7)**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

8) **Конфиденциальность** **персональных данных** - обязательное для соблюдения администрацией Комаричского муниципального района или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания;

9) **Общедоступные персональные данные** - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с Федеральными законами РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

10) **Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

11) **Сотрудники** - физические лица, находящиеся в трудовых отношениях администрацией Комаричского муниципального района;

12) **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**2. Понятие и состав персональных данных.**

2.1. Под ПДн субъектов ПДн понимается информация, необходимая муниципальному органу в связи с трудовыми или другими отношениями и касающаяся конкретного субъекта ПДн.

2.2. К субъектам ПДн, обрабатываемым в администрации Комаричского муниципального района относятся:

— сотрудники;

— члены семьи сотрудника администрации Комаричского муниципального района;

— лица, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей и (или) претендующие на трудоустройство в администрации Комаричского муниципального района;

— лица, не являющиеся сотрудниками администрации Комаричского муниципального района, но временно находящиеся на его территории (посетители);

— граждане, обратившиеся за государственными или муниципальными услугами.

2.3. К ПДн субъекта или сотрудника, обрабатываемым в администрации Комаричского муниципального района, в частности, относятся следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- адрес места жительства;

- образование;

- профессия;

- социальное положение;

- имущественное положение;

- пол;

- телефон;

- гражданство;

- семейное положение;

- количество иждивенцев;

- сведения документа, удостоверяющего личность;

- сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников;

- занимаемая должность;

- реквизиты ИНН;

- состав семьи;

- номер лицевого счета в банке;

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- данные о доходах за последний год работы;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о наградах и поощрениях;

- сведения о выплатах и удержаниях по месту работы, о других доходах;

- сведения о воинском учете;

- начисления по социальным выплатам;

- удержания по социальным выплатам;

- справка о состоянии здоровья (при наличии ограничений по трудоспособности: ИПР инвалида, справки ВКК);

- реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

- фотография;

- данные о периодах временной нетрудоспособности.

**3. Принципы обработки персональных данных.**

3.1. Обработка персональных данных субъектов в администрации Комаричского муниципального района ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

 В целях обеспечения прав субъектов ПДн администрация Комаричского муниципального района, в качестве работодателя и партнёра, при обработке ПДн субъектов ПДн обязана соблюдать следующие общие требования и принципы:

1) Законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;

2) Соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям работодателя;

3) Соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способам обработки ПДн и целям обработки ПДн;

4) Достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;

5)Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных ИСПДн.

3.2. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.3. Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос их передачи администрации Комаричского муниципального района.

3.4. Оператор ПДн (администрация Комаричского муниципального района), которому субъект добровольно передает для обработки свои ПДн, осуществляет обработку этих данных в пределах, установленных законодательством.

3.5. Обработка учреждением ПДн субъектов ПДн возможна только в соответствии с целями, определившими их получение. При этом ПДн, полученные сотрудниками администрации Комаричского муниципального района при исполнении ими профессиональных обязанностей или при осуществлении определенных видов деятельности (профессиональная тайна), подлежат защите в случаях, если на этих сотрудников федеральными законами возложены обязанности по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

 3.6. Право доступа к ПДн субъектов имеют уполномоченные сотрудники согласно распоряжению «О назначении ответственных лиц по защите информации и персональных данных в администрации Комаричского муниципального района» № 437-р от 30.11.2011 г.

 3.7. Потребителями (пользователями) ПДн являются: пенсионный фонд Российской Федерации*,* УФК по Брянской области*,* Сбербанк Брянского ОСБ 8605*,* налоговая служба*,* страховые медицинские организации*,* администрация Комаричского муниципального района*,* юридические и физические лица, которые обращаются к оператору ПДн за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

3.8. Получение, хранение, обработка, в том числе передача, распределение, использование, блокирование и уничтожение ПДн субъектов ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.9. Меры, принимаемые для обеспечения конфиденциальности при получении, обработке и хранении ПДн субъектов ПДн и сотрудников, распространяются на все материальные носители информации, используемые для хранения ПДн в администрации Комаричского муниципального района.

1. **Получение и обработка персональных данных.**

4.1. Осуществление кадрового учета сотрудников администрации Комаричского муниципального района:

- информация, представляемая субъектом ПДнпри заключении договорных отношений с администрацией Комаричского муниципального района, должна иметь документированную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у сотрудника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;
* документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
* свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у сотрудника);
* анкета, заполняемая сотрудником при приёме на работу;
* иные документы и сведения, предоставляемые сотрудником при приеме на работу и в процессе трудовой деятельности.

 - Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности, принимает от субъекта ПДн документы, проверяет их полноту и соответствие предоставляемых сведений действительности. Если ПДн о субъекте ПДн возможно получить только у третьей стороны, то этот субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

- Документы, содержащие ПДн сотрудника, составляют его личное дело. Личное дело в обязательном порядке включает личную карточку формы Т-2. Личное дело хранится в отделе кадров администрации Комаричского муниципального района на бумажных носителях. Личное дело пополняется на протяжении всего периода трудовых отношений сотрудника в администрации Комаричского муниципального района. Письменные доказательства получения работодателем согласия (в случае необходимости) сотрудника на обработку его Пдн хранятся в личном деле сотрудника.

4.2. Ведение работы с обращениями граждан:

- работа с обращениями граждан в администрации Комаричского муниципального района ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ». Поступившие в администрацию Комаричского муниципального района обращения граждан регистрируются секретарем, в журнале для регистрации обращений граждан через личный приём руководителя. Обращения граждан и материалы по их рассмотрению формируются в дела и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

4.3. Обработка больничных листов сотрудников администрации Комаричского муниципального района:

# - порядок, обработки больничных листов сотрудников администрации Комаричского муниципального района ведется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию" (с изменениями и дополнениями);

- организация обработки больничных листов осуществляется ответственным специалистом по бухучету:

1. рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности;
2. заполняется бланк листа нетрудоспособности.

4.4. Согласие субъекта на обработку его ПДн не требуется в следующих случаях:

1) Обработка ПДн осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПДн и круг субъектов, ПДн которые подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

2) Обработка ПДн осуществляется в целях исполнения служебного контракта, трудового или иного договора или соглашения между сотрудником и работодателем;

3) Обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

4) Осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию в соответствии с требованиями Федеральных законов.

4.5. Не допускается получение и обработка ПДн субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.настоящего положения.

4.6.Обработка указанных в пункте 4.5. настоящего Положения ПДн допускается в случаях, если:

1) субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;

2) ПДн являются общедоступными;

3) ПДн относятся к состоянию здоровья сотрудника ПДн, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия сотрудника в данный момент невозможно;

4) обработка ПДн необходима в связи с осуществлением правосудия;

5)обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.7. Обработка ПДн о судимости должна осуществляться в соответствии с федеральными законами.

4.8. Материальные носители, на которых фиксируются ПДн, подлежат учёту с присвоением учётных номеров в журналах учета, а также Журнале учета носителей ПДн.

**5. Хранение и уничтожение персональных данных.**

5.1. ПДн Субъектов (сотрудников учреждения) обрабатываются и хранятся в металлическом сейфе кабинета № 8, № 9, помещении архива.

5.2.Хранение ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня достижения цели обработки ПДн, или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Положением.

5.3. Сроки обработки и хранения ПДн Субъектов, обрабатываемых в администрации Комаричского муниципального района, определены в соответствии с распоряжением администрации Комаричского муниципального района № 483-р от 27.12.2011 г. (приложение № 3).

5.4.Помещения, в которых ведется обработка ПДн, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

5.5. Хранение документов, содержащих информацию с ПДн, осуществляется с обеспечением необходимых условий, исключающих несанкционированный доступ к ПДн.

5.6*.* По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки ПДн, а также сейфы, архив, в которых хранятся личные дела, трудовые книжки и карточки формы Т-2 сотрудников, по окончании рабочего дня закрываются на ключ.

5.7. Уничтожение ПДн субъекта производится в следующих случаях:
- по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- по истечении сроков хранения материальных носителей информации, содержащих ПДн субъектов ПДн.

5.8*.* Уничтожение ПДн Субъектов осуществляется комиссией администрации Комаричского муниципального района, с составлением Акта об уничтожении персональных данных. Допускается уничтожение ПДн не менее чем в присутствии двух уполномоченных сотрудников администрации Комаричского муниципального района с отметкой, заверенной их подписями в Журналах учёта носителей информации (персональных данных). Документы (носители информации) должны уничтожаться способом, исключающим восстановление информации, содержащей ПДн.

5.9. Уничтожение части ПДн Субъекта, если это допускается носителем информации, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на носителе информации.

**6. Доступ к персональным данным и передача ПДн**

6.1. В администрации Комаричского муниципального района перечень ответственных лиц, имеющих доступ к ПДн субъектов, утверждается распоряжением администрации Комаричского муниципального района № 437- р от 30.11.2011 г.

6.2. Внешний доступ со стороны третьих лиц к ПДн осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

6.2.1. К числу внешних потребителей ПДн относятся государственные и негосударственные надзорные и контролирующие организации:

— налоговые инспекции;

— правоохранительные органы;

— страховые компании и агентства;

— военные комиссариаты;

— органы социального страхования;

— органы Пенсионного Фонда России;

— банки;

— подразделения муниципальных органов управления;

— органы соц. защиты;

— администрация Брянской области.

6.2.2. Надзорные и контролирующие органы имеют доступ к информации только в установленной сфере деятельности и в пределах предусмотренных действующим законодательством РФ полномочий.

6.2.3. Организациям, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), доступ к ПДн может быть предоставлен только с его письменного согласия.

6.3. Администрация Комаричского муниципального района обязана сообщать ПДн субъекта по письменно оформленным запросам суда, прокуратуры, правоохранительных органов.

6.4. ПДн уволенного сотрудника администрации Комаричского муниципального района могут быть предоставлены третьим лицам только с получением письменного запроса, оформленного на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного письменного согласия (заявления) бывшего сотрудника.

6.5. ПДн сотрудника могут быть предоставлены Оператором членам его семьи только по письменному заявлению самого сотрудника, за исключением случаев, когда передача персональных данных сотрудника без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

6.6. При обработке ПДн субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

6.6.1. Передача внешнему потребителю:

1) передача ПДн от Оператора внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

2) не допускается передача ПДн по устным обращениям и незащищенным каналам связи;

3) передача документов, содержащих ПДн субъекта, могут быть отправлены только с использованием специальных видов связи, которые обеспечивают конфиденциальность их передачи.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.